

Curso de capacitación para la obtención de la acreditación europea de manejo del ordenador (ECDL). El curso aborda los requisitos necesarios para superar el examen correspondiente al módulo 6 de la ECDL. Se trata de una acreditación oficial y de carácter internacional, que otorga el reconocimiento de poseer una formación básica y completa en informática a nivel de usuario. Fuera de Europa se conoce como Certificación ICDL, pero no existe ninguna diferencia entre ambas certificaciones.

Nº Lecciones	H.Lectivas (teoría)	H.Lectivas (prácticas)	H.Lectivas (total)
11	9	9	18

Este curso no dispone de manual adicional.

## TEMARIO

### Módulo 1: **Presentaciones**

*Estudia y enseña a realizar las tareas típicas en una aplicación de presentaciones, cogiendo como ejemplo Microsoft PowerPoint 2003: crear y dar formato a presentaciones, así como finalizarlas correctamente para su posterior proyección de diapositivas o distribución impresa.*

#### Lección 1: Introducción a PowerPoint

*Introducción al programa de creación de presentaciones PowerPoint, describiendo la manera de iniciar su ejecución y cerrarlo, así como de su entorno básico: ventanas y paneles, menús desplegables y contextuales y barras de herramientas.*

- Capítulo 1: Qué es PowerPoint
- Capítulo 2: Entorno de PowerPoint
- Capítulo 3: Los menús desplegables
- Capítulo 4: Las barras de herramientas
- Capítulo 5: Salir de PowerPoint

#### Lección 2: Presentaciones y vistas

*Se describen las distintas maneras que hay para crear presentaciones en PowerPoint: en blanco, a partir de plantillas de diseño, con el asistente para autocontenido o de tipo álbum de fotografías. También se indican los distintos modos de vista que existen en PowerPoint, así como el modo de almacenar las presentaciones.*

- Capítulo 1: Crear una presentación
- Capítulo 2: Álbum de fotografías
- Capítulo 3: Asistente para autocontenido
- Capítulo 4: Modos de vista
- Capítulo 5: Guardar presentaciones

#### Lección 3: Trabajando con diapositivas

*Descripción y utilización de las diapositivas en el programa de creación de presentaciones PowerPoint: son los objetos fundamentales de una presentación, donde se inserta el contenido de la misma. Se explica cómo se crean, mueven y eliminan las diapositivas, el diseño de la misma, la introducción de texto o imágenes en los marcadores y qué es y para qué sirve el patrón de diapositivas.*

- Capítulo 1: Crear diapositivas
- Capítulo 2: Organizar las diapositivas
- Capítulo 3: El patrón de diapositivas
- Capítulo 4: Patrones múltiples

#### Lección 4: Colores y diseños

*Trabajo con el diseño de las diapositivas en el programa de creación de presentaciones PowerPoint: combinaciones de colores se pueden aplicar a las diapositivas, fondo de las diapositivas y uso de plantillas de*

*diseño, que permiten establecer la apariencia del texto y del fondo de las diapositivas, además de aplicar una determinada combinación de colores.*

Capítulo 1: Combinación de colores

Capítulo 2: Copiar formatos

Capítulo 3: Fondos personalizados

Capítulo 4: Plantillas de diseño

Lección 5: Añadir texto

*Trabajo con el panel Esquema en el programa de creación de presentaciones PowerPoint para introducir el texto de las diapositivas. Se describe el manejo del texto a través de los patrones y la introducción de elementos de texto independientes como cuadros de texto o como una etiqueta.*

Capítulo 1: Trabajar con el Esquema

Capítulo 2: Modificar el texto del patrón

Capítulo 3: Cuadros de texto

Capítulo 4: Ajustar texto

Lección 6: Formato y corrección del texto

*Se analizan las distintas opciones de formato de texto y de párrafo existentes en el programa de creación de presentaciones PowerPoint. También se describen otras herramientas, como la revisión ortográfica y el uso de la regla, la cuadrícula y las guías para colocar y distribuir los elementos en las diapositivas.*

Capítulo 1: Formato de texto

Capítulo 2: Formato de párrafo

Capítulo 3: Revisión ortográfica

Lección 7: Dibujos e imágenes

*Creación e inserción de dibujos e imágenes en los documentos del programa de creación de presentaciones PowerPoint, viendo las opciones de formato para modificar su aspecto. También se indica cómo incluir imágenes desde la Galería multimedia.*

Capítulo 1: Objetos de dibujo

Capítulo 2: Autoformas

Capítulo 3: Formato de objetos de dibujo

Capítulo 4: La Galería multimedia

Capítulo 5: Ajustar las imágenes

Lección 8: Otros objetos gráficos

*Creación e inserción de gráficos (con la aplicación Microsoft Graph) y organigramas en las presentaciones creadas con el programa PowerPoint.*

Capítulo 1: Insertar un gráfico

Capítulo 2: Formato de gráfico

Capítulo 3: Insertar organigramas

Lección 9: Animación

*Se describe cómo crear efectos especiales y de animación en las diapositivas y en los distintos objetos existentes en las mismas en una presentación de PowerPoint: se muestra cómo crear transiciones entre las distintas diapositivas de la presentación y las distintas posibilidades en cuanto a la animación del texto, gráficos, objetos, etc.*

Capítulo 1: Transición de diapositivas

- Capítulo 2: Animación de texto
- Capítulo 3: Trayectorias de movimiento
- Capítulo 4: Animación de objetos
- Capítulo 5: Animación de gráficos

Lección 10: Notas, documentos e impresión

*Creación de notas del orador y documentos para repartir entre los participantes de la presentación en el programa PowerPoint, describiendo cómo se pueden exportar a Word las hojas de notas de la presentación. Finalmente, se indican las opciones y las distintas formas de imprimir las diapositivas de una presentación.*

- Capítulo 1: Notas del orador
- Capítulo 2: Documentos para participantes
- Capítulo 3: Enviar a Word
- Capítulo 4: Configurar las diapositivas
- Capítulo 5: Imprimir

Lección 11: Presentaciones electrónicas

*Se describe cómo utilizar el ordenador para mostrar una presentación al público con el programa PowerPoint (proceso denominado presentación electrónica). Se indica la manera de ocultar diapositivas y crear presentaciones personalizadas, para adaptar la presentación a lo que se quiere mostrar en cada momento, y cómo se puede empaquetar la presentación y todos los archivos necesarios en un CD-ROM para su distribución*

- Capítulo 1: Desplazarse entre diapositivas
- Capítulo 2: Presentaciones personalizadas
- Capítulo 3: Empaquetar para CD-ROM