

Se describe cómo crear documentos complejos aplicando distintas herramientas y funciones de Microsoft Excel 2007: trabajo con documentos XML, creación de formularios en hojas de cálculo de Excel y uso de fórmulas y funciones para realizar procesos comunes en libros complejos.

NºLecciones	H.Lectivas (teoría)	H.Lectivas (prácticas)	H.Lectivas (total)
4	4	5	9

Este curso dispone de un manual adicional en color (sólo para España).

Este curso sólo está disponible para LMSs compatibles con SCORM o AICC.

TEMARIO

Módulo 1: Microsoft Excel 2007 Profesional

Se describe cómo crear documentos complejos aplicando distintas herramientas y funciones de Microsoft Excel 2007: trabajo con documentos XML, creación de formularios en hojas de cálculo de Excel y uso de fórmulas y funciones para realizar procesos comunes en libros complejos.

Lección 1: XML y Excel

Aplicación y utilización del lenguaje XML en los libros de Excel 2007. Se introduce el lenguaje XML y se describe el modo de asociar campos XML a las celdas de una hoja de cálculo de Excel, para poder importar datos desde un archivo XML o exportar los datos de Excel a un archivo XML.

- Capítulo 1: Qué es XML
- Capítulo 2: Asignaciones XML
- Capítulo 3: Importar datos XML
- Capítulo 4: Abrir documentos XML

Lección 2: Formularios

Se explica cómo crear formularios en hojas de cálculo de Excel, viendo los distintos tipos de controles, sus características y cómo se puede utilizar la información indicada en estos controles para realizar distintas acciones en otras celdas de la hoja, a través de fórmulas y funciones.

- Capítulo 1: Elementos de formularios
- Capítulo 2: Marcar opciones
- Capítulo 3: Otros controles
- Capítulo 4: Trabajar con formularios

Lección 3: Uso de funciones comunes (I)

Muestra el trabajo con fórmulas y funciones en distintos tipos de libros de Excel. Estos libros reflejan varias situaciones comunes que nos podemos encontrar en numerosas ocasiones: contar celdas en blanco, consolidar datos de varias hojas o anidar varias funciones SI para realizar distintas acciones en función de varias condiciones.

- Capítulo 1: Varias formas de hacer lo mismo
- Capítulo 2: Contar celdas en blanco
- Capítulo 3: Consolidar con referencias 3D
- Capítulo 4: Anidar funciones SI

Lección 4: Uso de funciones comunes (II)

Se describe el uso de fórmulas y funciones de Excel utilizadas en situaciones comunes: cálculo de totales sencillos y más complejos utilizando fórmulas, condiciones para mejorar la presentación de las hojas de cálculo y búsqueda de registros.

Capítulo 1:	Calcular totales con fórmulas
Capítulo 2:	Totales con criterios
Capítulo 3:	Condiciones
Capítulo 4:	Buscar registros